**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – заступника начальника відділу роботи з персоналом Управління роботи з персоналом, у період дії воєнного стану**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | - контролює дотримання єдиного порядку зберігання ведення діловодства та документування у відділі, здійснюється контроль за своєчасністю підготовки відповідної документації; - при оформлені особової картки державного службовця ознайомлює працівників Західного МГУ з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», Правилами етичної поведінки державних службовців; - контролює роботу, пов'язану із заповненням, обліком і зберіганням особових справ (особових карток) працівників Західного МГУ;  - здійснює контроль за наданням відпусток відповідної тривалості, зокрема, своєчасним оформленням соціальних відпусток, складає графіки відпусток працівників Західного МГУ; - готує проекти наказів з надання відпусток відповідної тривалості працівникам Західного МГУ, надання працівникам інших днів відпочинку згідно з чинним законодавством;  - ознайомлює працівників Західного МГУ під особистий розпис з підготовленими наказами; - здійснює контроль щодо записів в особових справах (особових картках) щодо надання відпусток працівникам.- обчислює стаж роботи та державної служби, здійснює в межах компетенції контроль за присвоєнням рангів державним службовцям, встановленням надбавок за вислугу років, стимулюючих виплат.- веде табель обліку робочого часу працівників Західного МГУ, відповідно до графіків змінності. - при виконанні покладених завдань та обов`язків забезпечує захист інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства, дотримання Правил внутрішнього службового розпорядку, антикорупційного законодавства та законодавства України з питань державної служби; - систематично вдосконалює організацію роботи відділу, підвищує особистий професійний рівень шляхом самоосвіти; - виконує інші доручення начальника відділу роботи з персоналом та начальника Управління роботи з персоналом. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 7100,00 грн.надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | строковопризначення особи на посаду заступника начальника відділу прикордонного інспекційного контролю «Рава-Руська» Управління державного контролю на кордоні до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);- контактний номер телефону та адреса електронної пошти; 2) заповнена [особова картка державного службовця встановленого зразка](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/89/f495575n30.doc)3) копія паспорта та ідентифікаційного номеру;4) копії документів про освіту;5) копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);6) копія трудової книжки;7) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (в разі наявності).Сертифікат про рівень володіння державною мовою має бути поданий протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. Звертаємо увагу, що у разі неподання державним службовцем зазначеного сертифіката, така особа звільняється із займаної посади протягом трьох робочих днів.**Термін подачі документів до 16 год. 00 хв. 30 січня 2023 року** за адресою: м. Львів, вул. Чайковського, 17, кабінет управління роботи з персоналом або шляхом надсилання на електронну адресу: kadry.vet@ukr.net |
| Місце або спосіб проведення співбесіди  | 31 січня 2023 року Проведення співбесіди дистанційно. Платформа Skype. |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем магістра (спеціаліста) у галузі знань «Управління та адміністрування», «Право». |
| 2. | Досвід роботи | Не менше двох років на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;- здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати - здатність |
| 2. | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 3. | Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі;- ефективне управління ресурсами;- чітке планування реалізації;- ефективне формування та управління процесами |
| 4. | Управління персоналом | - делегування та управління результатами;- управління мотивацією;- наставництво та розвиток талантів;- стимулювання командної роботи та співробітництва |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин».Закону України «Про ветеринарну медицину»Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»;Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»;Митного кодексу; Про затвердження Положення про Західне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 13 листопада 2020 року №763;Вимоги щодо ввезення на митну територію України живих тварин та їхнього репродуктивного матеріалу, затверджені наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 16 листопада 2018 року № 553 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04 квітня 2019 за № 346/33317);Вимоги щодо ввезення (пересилання) на митну територію України харчових продуктів тваринного походження, кормів, сіна, соломи, а також побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки, затверджені наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 16 листопада 2018 року № 553 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04 квітня 2019 за № 346/33317). Постанов Кабінету Міністрів України:від 24.10.2018 № 960 “[Деякі питання проведення заходів офіційного контролю товарів, що ввозяться на митну територію України (у тому числі з метою транзиту)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/960-2018-%D0%BF#Text)“, від 21.10.2020 № 971 ”[Про затвердження Порядку взаємодії між декларантами, їх представниками, іншими заінтересованими особами та митними органами, іншими державними органами, установами та організаціями, уповноваженими на здійснення дозвільних або контрольних функцій щодо переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України, з використанням механізму “єдиного вікна” та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/971-2020-%D0%BF#n20)“, від 30.12.2015 № 1147 “[Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федераці](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1147-2015-%D0%BF#Text)ї”,від 22.08.2018 № 648 “[Про затвердження Порядку проведення арбітражних лабораторних досліджень (випробувань) та врахування їх результатів для цілей державного контролю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/648-2018-%D0%BF#Text)“,від 18.07.2018 № 570 “[Про затвердження форм загального ветеринарного документа на ввезення та загального документа на ввезення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/570-2018-%D0%BF#Text)“,від 16.11.2011 № 1402 “[Про затвердження Правил транспортування тварин](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-2011-%D0%BF#Text)“, від 21.05.2012 № 451 “[Питання пропуску через державний кордон автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/451-2012-%D0%BF#Text)“, від 21.11.2013 № 857 “[Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/857-2013-%D0%BF#Text)“,від 07.05.2022 №537 « Про деякі питання проведення заходів державного контролю за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин, державного ветеринарно-санітарного контролю і ввезення вантажів на митну територію України у період воєнного стану;- Порядку визначення та застосування періодичності документальних перевірок, перевірок відповідності, фізичних перевірок, лабораторних досліджень (випробувань) вантажів, які ввозяться (пересилаються) на митну територію України завердженого наказом Мінагрополітики № 501 від 19.10.2018;наказів Мінагрополітики:- від 26.03.2018 №158 «Про затвердження Переліку харчових продуктів нетваринного походження та кормів нетваринного походження, вантажі з якими при ввезенні (пересиланні) на митну територію України підлягають посиленому державному контролю- від 26.03.2018 №159 «Про затвердження Переліку продуктів, які підлягають державному контролю на призначених прикордонних інспекційних постах»;- від 01.08.2014 №288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку». |