Додаток 1 до наказу Західного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні

від 29.06.2023 № 31-ОД

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – начальника відділу правового забезпечення та договірної роботи Управління правового забезпечення,**

**у період дії воєнного стану**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | Організовує та здійснює правову роботу, спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів структурними підрозділами Західного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов’язків.  Організовує та координує діяльність відділу правового забезпечення та договірної роботи.  Здійснює керівництво діяльності відділу, розподіляє обов’язки між працівниками відділу, контролює їх діяльність.  Готує проєкти договорів та здійснює заходи, спрямовані на виконання договірних зобов’язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Західного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні.  Представляє інтереси Західного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ.  Переглядає разом із керівниками інших структурних підрозділів Західного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні нормативно-правові акти та інші документи з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством.  Роз’яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції Західного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, а також за дорученням керівника розглядає звернення громадян, юридичних осіб, громадських організацій та інше.  Здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників Західного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні.  Організовує належне ведення книг, журналів та номенклатурних справ у відділі, передбачених номенклатурою справ Західного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні.  Здійснює інші функції, визначені законом. |
| Умови оплати праці | | | посадовий оклад – 7500,00 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | строково  призначення особина посаду начальника відділу правового забезпечення та договірної роботи до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | | 1) резюме, в якому обов’язково зазначається така інформація:  -прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  -реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  -підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  -відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  - контактний номер телефону та адреса електронної пошти;  2)заповнена [особова картка державного службовця встановленого зразка](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/89/f495575n30.doc)  3) копія паспорта та ідентифікаційного номеру;  4) копії документів про освіту;  5) копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);  6) копія трудової книжки;  7) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (в разі наявності).  Сертифікатпро рівень володіння державною мовою має бути поданий протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. Звертаємо увагу, що у разі неподання державним службовцем зазначеного сертифіката, така особа звільняється із займаної посади протягом трьох робочих днів.  **Термін подачі документів до 17 год. 00 хв. 05 липня 2023 року** за адресою: м. Львів, вул. Мирослава Скорика, 17, кабінет управління роботи з персоналом або шляхом надсилання на електронну адресу:[kadry.vet@ukr.net](mailto:kadry.vet@ukr.net) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди | | | 06 липня 2023 року, за адресою: м. Львів, вул. Мирослава Скорика, 17, кабінет управління роботи з персоналом.  Проведення співбесіди за фізичної присутності  кандидатів. |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче спеціаліста або магістра у галузі знань «Право» | |
| 2. | Досвід роботи | Не менше двох років на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності | |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |
| **Професійні знання** | | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** | |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»та іншого законодавства | |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про публічні закупівлі»;  Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про основні принципи та вимоги до  безпечності та якості харчових продуктів»;  Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин»;  Закону України «Про ветеринарну медицину»;  Митного кодексу;  Цивільного кодексу України;  Цивільного процесуального кодексу України;  Господарського кодексу України;  Господарського процесуального кодексу України;  Кодексу адміністративного судочинства України;  Кодексу України про адміністративні правопорушення;  Закону України «Про виконавче провадження»;  Закон України «Про охорону праці»;  Положення про Західне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 13 листопада 2020 року №763;  Постанов Кабінету Міністрів України:  від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  від 11.10.2016 № 710 “Про ефективне використання державних коштів”;  від 04.12.2019 № 1039 “Про затвердження Порядку здійснення дисциплінарного провадження”;  від 24.10.2018 № 960 “[Деякі питання проведення заходів офіційного контролю товарів, що ввозяться на митну територію України (у тому числі з метою транзиту)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/960-2018-%D0%BF#Text)”, | |