**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на вакантну посаду державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу претензійно-позовної роботи**

**управління правового забезпечення, у період дії воєнного стану**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | Здійснювати організацію претензійної та позовної роботи, контролювати її проведення.Здійснювати захист прав та інтересів Західного МГУ ДПСС України на державному кордоні у порядку самопредставництва та діяти від його імені в судах та інших органах державної влади, установах та організаціях під час розгляду правових питань і спорів.Розгляд звернень громадян, юридичних осіб та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу.Здійснювати моніторинг законодавства з метою відслідковування змін, що стосується повноважень Західного МГУ ДПСС України на державному кордоні.Брати участь в організації роботи, пов’язаної з укладенням договорів (контрактів), у їх підготовці та здійснення заходів, спрямованих на виконання договірних зобов’язань, забезпеченні майнових прав і законних інтересів Західного МГУ ДПСС України на державному кордоні.Здійснювати разом із заінтересованими структурними підрозділами аналіз результатів господарської діяльності Західного МГУ ДПСС України на державному кордоні, вивчати умови і причини виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов’язань, а також стан дебіторської та кредиторської заборгованості.Виконувати завдання та доручення начальника відділу в межах повноважень, наданих даному структурному підрозділу, відповідно до професійного спрямування. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 13633.00 грн.доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».Норми [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу» щодо умов та порядку оплати праці державних службовців у 2025 році застосовуються в частині, що не суперечить Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | строководо призначення особи на посаду головного спеціаліста відділу правового забезпечення та договірної роботи Управління правового забезпечення, як переможця конкурсу, або не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.  |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) резюме, в якому обов’язково зазначається така інформація:- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);- контактний номер телефону та адреса електронної пошти;2)заповнена [особова картка державного службовця встановленого зразка](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/89/f495575n30.doc)3) копія паспорта та ідентифікаційного номеру;4) копії документів про освіту;5) копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);6) копія трудової книжки;7) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (в разі наявності).Сертифікат про рівень володіння державною мовою має бути поданий протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. Звертаємо увагу, що у разі неподання державним службовцем зазначеного сертифіката, така особа звільняється із займаної посади протягом трьох робочих днів.**Термін подачі документів до 17 год. 00 хв. 24 березня 2025 року** за адресою: м. Львів, вул. Мирослава Скорика, 17, кабінет управління роботи з персоналом або шляхом надсилання на електронну адресу: personal.zahidmgu@gmail.com |
| Місце або спосіб проведення співбесіди  | 25 березня 2025 року, за адресою: м. Львів, вул. Мирослава Скорика, 17. |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра у галузі знань «Право». |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин»; Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; Закону України «Про ветеринарну медицину»; Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»; Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; Митного кодексу України; Господарського кодексу України; Господарського процесуального кодексу України; Цивільного кодексу України; Кодексу адміністративного судочинства України; Закону України «Про публічні закупівлі»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про охорону праці»; Закону України «Про виконавче провадження»; Положення про Західне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, затвердженого наказом Голови Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 13.11.2020р. № 761;  Постанов Кабінету Міністрів України:від 24.10.2018 № 960 “[Деякі питання проведення заходів офіційного контролю товарів, що ввозяться на митну територію України (у тому числі з метою транзиту)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/960-2018-%D0%BF#Text)“, від 21.10.2020 № 971 ”[Про затвердження Порядку взаємодії між декларантами, їх представниками, іншими заінтересованими особами та митними органами, іншими державними органами, установами та організаціями, уповноваженими на здійснення дозвільних або контрольних функцій щодо переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України, з використанням механізму “єдиного вікна” та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/971-2020-%D0%BF#n20)“, від 30.12.2015 № 1147 “[Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федераці](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1147-2015-%D0%BF#Text)ї”, Порядку визначення та застосування періодичності документальних перевірок, перевірок відповідності, фізичних перевірок, лабораторних досліджень (випробувань) вантажів, які ввозяться (пересилаються) на митну територію України, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 19.10.2018р. №501. |